

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Настоящий договор является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Иноземцева Сергея Александровича, ИНН 771565312121, ОГРНИП 313774621400989, юридический адрес: 127562, Россия, Москва, ул. Декабристов д.10, корп.1, кв.287, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» по оказанию онлайн информационно-консультационных услуг на возмездной основе для любых *физических и юридических лиц*, которые примут настоящее предложение на указанных ниже условиях. Публичная оферта и тарифные планы являются официальными документами Исполнителя и публикуются на сайте www.shelfin.ru (далее – сайт Исполнителя).

1. Общие положения

1.1. **На основании и в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации** Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания онлайн информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания онлайн информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Договор).

1.2. Акцептом Договора-оферты является оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные в Договоре-оферте.

1.3. **На основании и в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации** осуществляя акцепт Договора-оферты Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, в том числе в приложениях к Договору-оферте, а так же информацию опубликованную на сайте www.shelfin.ru являющихся неотъемлемой частью Договора-оферты.

1.4. Заказчик понимает, что акцепт Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.

1.5. Совершая действия по акцепту Договора-оферты Заказчик *гарантирует, что он уполномочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.*

1.6. Договор-оферта размещается и публикуется **на сайте Исполнителя: www.shelfin.ru**

1.7. Исполнитель вправе в любое время **вносить изменения** в условиях Договора-оферты. Изменения внесенные в условиях Договора-оферты начинают свое действие с момента опубликования на Сайте.

1.8. Договор-оферта может быть отозван исполнителем в любое время.

1.9. Договор-оферта не требует скрепления печатями или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. Термины и определения

Договор-оферта – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание информационно - консультационных услуг, который заключается посредством акцепта Оферты.

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления Заказчиком действий по внесению предварительной оплаты за оказание консультационных услуг. Акцепт оферты создает Договор оферты.

Акцепт - акцептом признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии.

Оферта - офертой признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение. Оферта связывает направившее ее лицо с момента ее получения адресатом. Настоящий документ Договор-оферта на оказание информационно - консультационных услуг Исполнителем, опубликованный в сети Интернет по адресу www.shelfin.ru

Заказчик – физическое и юридическое лицо, осуществившее акцепт Оферты, и являющееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.

Консультант — исполнитель или привлеченное Исполнителем непосредственно (лично) физическое лицо осуществляющий проведение Консультаций.

Консультация – услуга, оказываемая Исполнителем Заказчику, выражающихся в проведении платных консультаций по выбору Заказчика (вводная, основная).

3. Предмет договора

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Исполнителем онлайн информационно-консультационных услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты

3.2. **Виды и наименование** информационно-консультационных услуг указываются в перечне услуг и является неотъемлемой частью Договора-оферты (Приложение №1).

3.3. **Стоимость** информационно-консультационных услуг указывается в прейскуранте Исполнителя и является неотъемлемой частью Договора-оферты (Приложение №2).

3.4. Исполнитель имеет право оказать онлайн информационно-консультационных услуги *лично или с привлечением иных специалистов.*

3.5. Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги в соответствии с условиями Оферты.

3.6. Услуги оказываются через Интернет с использованием ресурсов видео-звонков, таких как: zoom, teams, skype, WhatsApp и пр.

3.7. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику **только при выполнении следующих условий:**

-предоставление Заказчиком достоверных сведений;

-предоставление Заказчиком своевременно (заблаговременно) контактной информации уполномоченного лица путем направления информации на электронную почту Исполнителя.

-заказчик произвел предварительную оплату (предоплату) в соответствии с *Приложением №2* настоящего договора.

-*Заказчик соблюдает правила проведения консультации (Приложение №3), а именно:* в назначенное время лично или через уполномоченное лицо находится на связи, установлена необходимая программа, перечисленная в п.3.6. настоящего договора, убежден в исправности системы.

4. Гарантии Сторон

4.1. Исполнитель гарантирует, что является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действует на основании ОГРНИП 313774621400989, дата регистрации 02.08.2013 года, налоговый орган Инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по г. Москве.

4.2. Заказчик гарантирует, что совершая действия по акцепту Оферты, он:

- ***уполномочен и имеет законные права*** вступать в договорные отношения с Исполнителем;

-достиг возраста 18 лет;

-указал достоверные данные о себе;

-заключает Оферту добровольно, при этом полностью ознакомился с условиями публичной оферты; понимает предмет публичной оферты и юридические последствия, которые могут возникнуть в рамках исполнения Оферты.

5.Порядок оказания Услуги

5.1. Заказчик любым удобным онлайн способом (по телефону, письменно по электронной почте) согласовывает с Исполнителем дату и время проведения онлайн Консультации, далее путем заполнения *письмо-заявки* с указанием сведений (*к сведениям относится действующий номер телефона, адрес электронной почты, сведения об уполномоченном лице*) направляет анкету (письмо-заявку) на электронную почту Исполнителя consult@shelfin.ru. Дата проведения онлайн Консультации определяется с учетом

очередности и графика Исполнителя на выбранный Заказчиком вид Консультации. *Оплата осуществляется непосредственно перед проведением Консультации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. После внесения 100% предоплаты Исполнитель сообщает Заказчику точную дату и время проведения онлайн Консультации.*

5.2. Исполнитель имеет право отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора без возврата денежных средств –предоплаты Заказчику если:

- Заказчик не выходит на связь в назначенное время (время ожидания Заказчика составляет 15 минут)
- Заказчик без уважительной причины не сообщил о **переносе даты консультации.**
- Заказчик предоставил недостоверные сведения.
- Заказчик нарушает правила проведения консультации (Приложение №3).

5.3. Заказчик имеет право **перенести однократно** дату консультацию при наличии уважительной причины сообщив об этом Исполнителю **за шесть рабочих часов** до начала консультации.

5.4. **К уважительным причинам относятся:** болезнь (данный фат должен быть подтвержден справкой от врача либо больничным листом), поломка оборудования, нахождения в суде по повестке, внешние факторы.

5.5. *Заявка и документ, подтверждающий оплату, направляется Заказчиком на электронную почту Исполнителя, указанную в настоящей Оферте.*

5.6. После завершения консультации **отчет о ее проведении** направляется Заказчику на электронную почту, с которой была получена заявка. Отчет является актом выполненных работ и не требует дополнительного согласования с Заказчиком.

5.7. В случае невозможности Исполнителя оказать онлайн консультацию в назначенный срок (по уважительным причинам Консультанта), Исполнитель обязан предупредить Заказчика **за шесть рабочих часов** начала консультации и перенести предоставление Услуг на другое время. В таком случае перенос даты и времени осуществляется на ближайший срок по согласованию с Заказчиком.

5.8. После начала Консультации **Заказчик вправе от нее отказаться**, при этом денежные средства Исполнителем Заказчику **не возвращаются.**

6.Срок акцепта, порядок расторжения

6.1. Оферта вступает в силу с момента оплаты Заказчиком онлайн Услуг Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанного в настоящей Оферте и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. *Оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.*

6.3. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента опубликования на Сайте, если иной срок вступления в силу не установлен или не определен при опубликовании изменений Оферты.

6.4. Оферта может быть расторгнута в одностороннем порядке Исполнителем в любой момент или по соглашению Сторон в любое время путем направления онлайн уведомления о расторжении Оферты. В указанном случае датой расторжения Оферты считается дата направления Уведомления. Уведомление может быть оформлено в виде обмена электронными письмами, согласно которым следует волеизъявление каждой из Сторон о расторжении Оферты, а также определен и согласован порядок распоряжения денежными средствами.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть Оферту в одностороннем порядке не позднее, чем за шесть рабочих часов по Московскому времени до даты начала оказания Услуг. Уведомление о расторжении направляется в письменном виде на электронный адрес Исполнителя, указанный в настоящей Оферте. В случае получения Исполнителем от Заказчика уведомления о расторжении Оферты не позднее, чем за шесть рабочих часов по Московскому времени до даты начала оказания Услуг, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства в полном объеме способом, согласованным Сторонами, в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления. При этом Заказчик компенсирует исполнителю убытки, связанные с отказом от получения Консультационных услуг.

6.6. При получении уведомления менее, чем за шесть рабочих часов по Московскому времени до даты начала оказания услуг, денежные средства Заказчику не возвращаются.

6.7. Заказчик не вправе расторгнуть Оферту и требовать возврата стоимости Услуг после начала их оказания (не зависимо от посещения или непосещения Консультации).

6.8. Исполнитель вправе расторгнуть в одностороннем порядке Договор и прекратить оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящей Оферты, в т.ч. Правил, перечисленных в п.5.3.,3.7. настоящей Оферты.

6.9. Несоблюдение Правил определяется Исполнителем и/или непосредственно Консультантом.

6.10. Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Обязанность сторон

7.1 Заказчик обязуется:

- Оплачивать Услуги в порядке, предусмотренном Офертой.
- Своевременно передать необходимую информацию Исполнителю.
- Обеспечить личное присутствие или уполномоченного лица.

7.2. Предоставить Исполнителю свои персональные данные: имя, фамилию, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты. Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных и использование их для рассылок информационных новостей Исполнителя посредством электронной почты и смс-сообщений. Исполнитель принимает на себя обязательства сохранения конфиденциальности персональных данных Заказчика. Одновременно с вышеуказанным согласием на обработку персональных данных Заказчик также дает свое полное согласие на получение сообщений от Исполнителя посредством электронной почты и смс-сообщений, в том числе сообщений рекламного содержания. Заказчик дает свое согласие Исполнителю производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

7.3. Самостоятельно обеспечивать техническую возможность пользования онлайн Услугами Исполнителя со своей стороны, а именно:

- надлежащий доступ в интернет;

- наличие программного обеспечения, совместимого с передачей информации от Исполнителя и других необходимых средств.

7.4. Соблюдать следующие Правила поведения при получении онлайн Услуг:

- не использовать информацию, полученную от Исполнителя, способами, которые могут привести или приведут к нанесению ущерба интересам Исполнителя, сохранить конфиденциальность полученной информации;

- не использовать предоставленные Исполнителем материалы с целью извлечения прибыли путем их тиражирования и многократного воспроизведения (публикации в прессе и других изданиях, публичные выступления и т.п.) и иными способами;

- не распространять третьим лицам и не публиковать в общедоступных источниках для любого круга лиц предоставленные Исполнителем информацию или запись Консультации;

- не появляться на Консультации с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.

- не использовать ненормативную лексику, не употреблять в общении выражения, которые могут оскорбить Консультанта.

7.5. Исполнитель обязуется:

7.6. Организовать и обеспечить надлежащее оказание онлайн Консультационных услуг, указанных на Сайте лично или с привлечением иных специалистов.

7.7. Оказать онлайн услуги согласно условиям, указанным в настоящей Оферте.

7.8. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать третьим лицам.

7.9. Проявлять уважение к Заказчику, не нарушать прав Заказчика на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

8. Права Сторон

8.1. Заказчик вправе:

8.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания онлайн Консультационных услуг Исполнителем.

8.3. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Консультационных услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Консультационных услуг *в рамках отведенного времени*.

8.4. Отказаться от рассылки по электронной почте, кликнув на ссылку «Отписаться от рассылки», расположенную в каждом направляемом Заказчику электронном письме, либо, если Заказчик хочет отказаться от любого вида рассылки, он должен направить запрос на электронную почту, указанную на Сайте Исполнителя или в настоящей Оферте.

8.5. Исполнитель вправе:

8.6. Самостоятельно определять формы и методы оказания онлайн Услуг с учетом действующего законодательства РФ, а также условий Оферты.

8.7. По своему усмотрению определять и устанавливать стоимость Консультационных услуг.

8.8. Оказывать Услуги только после внесения Заказчиком предоплаты и акцепта настоящей Оферты.

8.9. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Оферте. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель вправе отказаться от исполнения своих обязательств в одностороннем порядке.

8.10. Приостановить или прекратить предоставление онлайн Консультационной услуги Заказчику в любое время без объяснения причин на усмотрение Консультанта. В таком случае денежные средства возвращаются Заказчику.

8.11. Вынести Заказчику предупреждение о прекращении действий, нарушающих условия настоящей Оферты, и прекратить оказание Консультационных услуг в случае продолжения Заказчиком таких действий. В таком случае денежные средства Заказчику не возвращаются.

8.12. Исполнитель имеет право записывать проводимые устные онлайн Консультации в целях разрешения возможных конфликтных ситуаций.

9. Ответственность Сторон и разрешение споров

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящей Оферте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания онлайн Консультационных услуг Исполнителем /принятием Услуг Заказчиком, если такая невозможность возникла вследствие нарушения работы в сети Интернет, программного обеспечения или оборудования Заказчика.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за временные сбои и перерывы в работе интернет ресурсов Исполнителя и вызванную ими потерю информации.

9.4. Заказчик также несет ответственность за соблюдение им требований законодательства об авторских правах и об интеллектуальной собственности.

9.5. Любые претензии Заказчика рассматриваются только на основании обоснованного письменного требования, направленного Исполнителю по адресам, указанным в настоящей Оферте **в течении одного рабочего дня** с момента направления отчета исполнителем Заказчику по электронной почте.

9.6. В случае возникновения спора Стороны предпримут все возможные способы по его урегулированию. При невозможности разрешения спора, Стороны передают его на разрешение суда, согласно действующему законодательству РФ.

10.Прочие условия

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Оферте в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

10.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений Оферты становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Оферты обязательны для Сторон в течение срока действия Оферты.

10.3. Исполнитель не несет ответственности за результат использования или полезность оказываемых онлайн Консультационных услуг.

11.Список приложений

11.1. Приложение №1 Перечень онлайн услуг

11.2. Приложение №2 Прейскурант (стоимость услуг).

11.3. Приложение №3 Правила проведения консультации.

12.Реквизиты Исполнителя и контактная информация

ИП Иноземцев Сергей Александрович

ОГРН ИП: 313774621400989

ИНН: 771565312121

Р/С:40802810500000023205

Банк: АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

К/С: 30101810145250000974

БИК:044525974

Адрес: г. Москва, ул. Декабристов, 10, к.1, кв.287,

Тел.+ 7 967 225-60-96

E-mail: invest123@mail.ru

Сайт Исполнителя www.shelfin.ru

Приложение 1. Перечень онлайн услуг

Наименование услуги	Содержание	Длительность
Вводная консультация	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на вопросы Заказчика - опрос по критическим для работы с сетями параметрам бизнеса Заказчика - пояснения о содержании услуг Исполнителя и порядке их оказания 	90 минут
Основная консультация	<ul style="list-style-type: none"> - опрос клиента по 22 параметрам бизнеса, необходимым для работы с сетями - заключение Исполнителя о степени готовности Заказчика к работе с сетями - рекомендации Заказчику по необходимым исследованиям и рынка - рекомендации Заказчику по постановке недостающих бизнес-процессов 	1й этап – 90 минут* 2й этап – 90 минут

*В случае предварительного оказания услуги «Вводная консультация», она считается 1-м этапом услуги «Основная консультация»

Приложение 2. Стоимость онлайн услуг

Наименование услуги	Стоимость, без НДС
Вводная консультация	7500 рублей
Основная консультация	35000 рублей*

*В случае предварительного оказания услуги «Вводная консультация» ее стоимость включается в услугу «Основная консультация». При дальнейшем заказе Основной консультации требуется доплата в размере 27500 рублей.

Приложение 3. Правила оказания услуг

Настоящие Правила разработаны с целью проведения онлайн консультаций с максимальной пользой для Заказчика.

1. Процесс записи и подтверждения времени

- 1.1. Заказчик сообщает о своем желании получить консультацию посредством телефонного звонка или сообщением на адрес электронной почты consult@shelfin.ru.
- 1.2. Сотрудник Исполнителя сообщает и согласовывает с Заказчиком возможную дату и время консультации, а также определяет сервис видео-звонков, который будет использоваться для онлайн консультации.
- 1.3. Следующим шагом для резервирования консультации Заказчик направляет на почтовый адрес consult@shelfin.ru в свободной форме данные об уполномоченном лице со стороны Заказчика для участия в консультации, его номере телефона и электронной почты для подключения к сервису видео-звонков.
- 1.4. Далее Заказчик оплачивает выбранную услугу консультации согласно тарифов, указанных в Приложении 2.
- 1.5. Финальное подтверждение времени консультации и назначение ее в сервисе видео-звонков осуществляется Исполнителем только после поступления оплаты на его расчетный счет.
- 1.6. После поступления оплаты Заказчику на им указанный номер телефона и/или адрес электронной почты придет ссылка на соответствующий сервис видео-звонков с назначенным временем старта консультации.

2. Подготовка перед началом консультации

- 2.1. Заблаговременно перед началом консультации Заказчик/представитель Заказчика должен установить на свое устройство (компьютер, смартфон) приложение для осуществления видео-звонков, которое указано в ссылке, либо настроить возможность осуществления видео-звонков через веб-интерфейс соответствующего сервиса.
- 2.2. В ходе настройки Заказчику следует убедиться в полноценном функционировании камеры, микрофона и динамиков устройства при использовании соответствующего сервиса.
- 2.3. Для консультации следует выбрать удобное для Заказчика место с устойчивым скоростным Интернет-соединением.
- 2.4. Заказчику рекомендуется выбрать место без сильных посторонних шумов, чтобы было хорошо слышно и его, и консультанта.

3. Во время консультации

- 3.1. Во время консультации не следует отвлекаться на телефонные звонки, чтение электронной почты, решение любых других задач и общение с другими людьми

кроме консультанта, поскольку это может поставить под угрозу возможность оказания консультации в полном объеме.

- 3.2. Для оказания услуги в запланированном объеме на вопросы консультанта следует отвечать максимально конкретно и по существу, не вдаваясь в длинные пояснения и рассуждения.
- 3.3. Отказ отвечать на какие-либо вопросы или заведомо неправильная информация от Заказчика приведет к невозможности консультанту оценить реальное положение дел и подготовить корректные рекомендации.
- 3.4. На консультацию следует приходить отдохнувшим, в хорошем состоянии здоровья.
- 3.5. Не допускается участие в консультации в нетрезвом виде.
- 3.6. Не допускаются оскорбления консультанта и любое поведение, ведущее к невозможности оказать консультацию.
- 3.7. Отключения от онлайн консультации без пояснений и уважительных причин расцениваются как отказ от консультации со стороны Заказчика
- 3.8. Вопросы консультанту можно задавать в разрешения консультанта
- 3.9. Не допускается присоединение к консультации других лиц без предварительного разрешения консультанта